

# DataMotion - Messagerie sécurisée

## Guide utilisateur

### I. Introduction

Afin de permettre aux Chargés de Relations Lombard Odier (CdR) et aux Gérants de Fortune Externes (EAM)<sup>1</sup> d'échanger des emails ou des pièces jointes au contenu sensible, une solution appelée « SecureMail DataMotion » a été mise en place.

Lien direct vers la plateforme : <https://dtmail.lombardodier.com/>

**Home** **Help**

**Login**  
Upon successful login, you can access your account to send and track your messages.

**Secure Member Login**  
Please enter your UserID or Email Address and Password.

UserID or Email Address:   
Password:    
 Remember UserID

Not sure what your password is?  
Click [HERE](#) to reset your password.

Security Status: Login is secured by an encrypted link (SSL) to our server.

Powered By Lombard Odier **Copyright**

### II. Cas d'utilisation

- Un EAM souhaite envoyer un email sécurisé à son équipe dédiée au sein de Lombard Odier
- Un CdR souhaite envoyer un email à un EAM de manière sécurisée

### III. Utilisation pour l'EAM

#### 1. Première utilisation

Lors de la première utilisation du portail « SecureMail », l'EAM crée son mot de passe et fait le choix de questions secrètes. Ces questions seront utiles en cas d'oubli de mot de passe.

1. L'EAM se connecte au portail « SecureMail » via la page de connexion LO Gate. Il pourra y créer son mot de passe ainsi que faire le choix de questions secrètes.

L'EAM sera alors invité à sélectionner et à répondre aux questions secrètes. La sélection de la question se fait à partir de la liste déroulante "Security question " et la réponse devra être saisie à deux reprises dans "Your Answer" et "Re-Enter your answer".

Les questions sélectionnées et les réponses choisies sont alors visibles pour permettre une dernière vérification avant de cliquer sur « Save ».

<sup>1</sup> Lombard Odier a décidé d'utiliser l'abréviation anglaise EAM (External Asset Managers) pour désigner les Gérants de Fortune Externes

**Select and Answer 2 Security Questions**

Please choose questions and enter answers that are easy to remember. Use one-word answers when possible. All fields are required.

**Security question:**

**Your Answer:**

**Re-Enter your answer:**

**Security question:**

**Your Answer:**

**Re-Enter your answer:**

[Continue](#)

2. Une fois connecté, l'EAM voit l'ensemble de ses emails depuis le portail (envoyés, reçus, transférés). Chaque utilisateur dispose d'un espace de stockage de 700 Mb visible sous la fonction « Member Center ».

L'utilisateur peut télécharger un message et le sauvegarder directement sur son desktop. Pour ce faire, il faut ouvrir le message et cliquer sur « Download message ». Un fichier pdf sera enregistré sur le desktop de l'utilisateur.

**Member Center**

**Full User:**



You have 2 unread messages waiting in your Inbox.

**▼Messages & Files**

- [Compose](#)
- [Track Sent](#)
- [Inbox](#)
- [Drafts](#)
- [Folders](#)

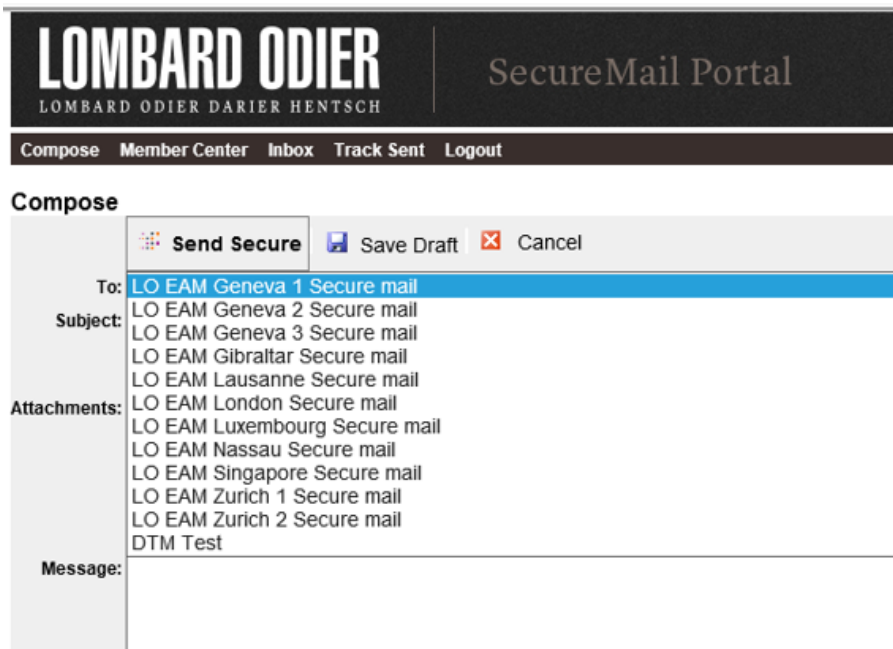
**▼My Account**

- [Address Book](#)
- [User Information](#)
- [Preferences](#)

**▼Account Details**

Sent Messages Being Tracked: 35	Total Messages Sent: 23
Messages in your Inbox: 7	Total Messages Received: 9
Account Disk Space Limit: 700 Mb	Disk Space Available: 697.7 Mb
Number of Visits: 31	
Your Last Visit: 2.23.2018 11:17:00 (UTC-05:00)	
Member Since: 8.28.2017	

3. Il peut initier un message et l'adresser à l'une des équipes EAM Lombard Odier.
- |                     |                      |
|---------------------|----------------------|
| 1) LO EAM Geneva 1  | 7) LO EAM Luxembourg |
| 2) LO EAM Geneva 2  | 8) LO EAM Nassau     |
| 3) LO EAM Geneva 3  | 9) LO EAM Singapore  |
| 4) LO EAM Gibraltar | 10) LO EAM Zurich 1  |
| 5) LO EAM Lausanne  | 11) LO EAM Zurich 2  |
| 6) LO EAM London    |                      |



4. L'EAM peut également répondre à ses emails et télécharger les pièces jointes.

## 2. Mot de passe oublié

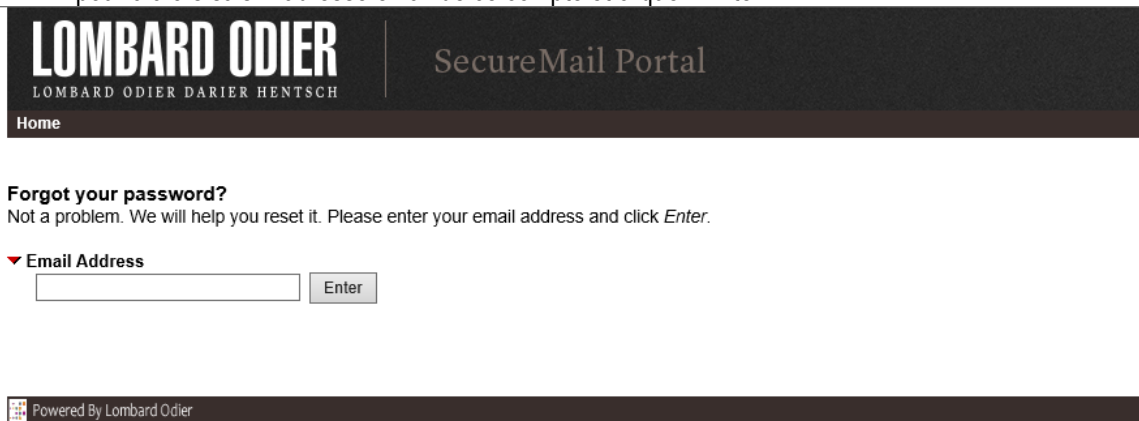
Dans le cas où l'EAM aurait oublié son mot de passe, il lui sera possible de réinitialiser son mot de passe en suivant les indications proposées à l'écran. Si par contre celui-ci n'arrive pas à compléter la procédure, il devra alors communiquer avec son CdR chez Lombard Odier.

Vous trouvez ci-dessous les deux scénarios possibles ainsi que la procédure et étapes à suivre.

**Premier scénario** : Le mot de passe est oublié mais l'EAM a les réponses à ses questions secrètes

1. Dans la fenêtre de connexion (login), est présent un lien pour réinitialiser le mot de passe. L'EAM pourra alors cliquer sur "Not sure what your password is? Click HERE to reset your password".

2. L'EAM pourra alors saisir l'adresse email de ce compte et cliquer "Enter":



The screenshot shows the 'SecureMail Portal' interface. At the top left is the 'LOMBARD ODIER' logo with the tagline 'LOMBARD ODIER DARIER HENTSCH' and a 'Home' link. The main heading is 'SecureMail Portal'. Below this, a section titled 'Forgot your password?' contains the text: 'Not a problem. We will help you reset it. Please enter your email address and click Enter.' There is a dropdown menu labeled 'Email Address' with a small downward arrow, followed by an empty text input field and an 'Enter' button. At the bottom of the page, a footer reads 'Powered By Lombard Odier'.

3. Il pourra alors répondre à ses questions secrètes. Il lui faudra sélectionner une des questions et saisir la réponse correspondante. Lorsque cela est fait il pourra cliquer sur le bouton "Validate Answers" afin de confirmer son identité.
4. Si la réponse à la question est correcte, il pourra saisir un nouveau mot de passe et avoir accès aux emails.

**Deuxième scénario :** Le mot de passe est oublié ainsi que les réponses aux questions secrètes

1. L'EAM devra faire les étapes de 1 à 3 du scénario précédent.
2. Si les réponses aux questions secrètes sont erronées, un message indique que des instructions seront envoyées par email. L'EAM reçoit l'email suivant lui indiquant de contacter son CdR Lombard Odier. Le CdR Lombard Odier demandera la réinitialisation du mot de passe de l'EAM.